

引越し目安チェックリスト

お申込みからお引き渡しまでの流れ（一般売買）

お引越し準備のチェックリストです。目安としてご利用ください。

1ヶ月前

チェック項目	チェック
引越しの日程を決定	
住宅や駐車場の貸主、管理人に連絡	
学校への連絡	
不用品の処分を計画	
粗大ごみの処分	
引越し業者への見積もり依頼	

2週間前

チェック項目	チェック
梱包用資材の入手	
転居先が遠い場合は、交通チケットの手配	
旧居・新居の掃除	
NTT やプロバイダー等への連絡（移転先で継承出来ないプロバイダーもあるので注意）	
転出届け、印鑑登録の廃止手続き、国民健康保険の住所変更手続きなど行政への届け出	
銀行、郵便局、保険会社、クレジット会社への届け出（住所変更手続き）	

1 週間前

チェック項目	チェック
電力・ガス会社、水道局へ引越しの連絡 ※1	
NHK に住所変更の連絡	
転居通知の用意	
郵便局への転送届け	
バイクの登録変更手続き	
新聞営業所変更の連絡	
引越し挨拶品の用意	
家賃の精算	
パソコンのバックアップ	

※1 インターネットで一括申込ならば“[引越れんらく帳](#)”がおすすめです。

前日

チェック項目	チェック
引越し当日の段取りチェック	
手持ちの品の確認（貴重品類の他、化粧品や薬、着替え等当日必要になるもの）	
荷造りのチェック	
掃除	
冷蔵庫、洗濯機の水抜き	

当日

チェック項目	チェック
ご近所、管理人(大家)さんへの挨拶	
食器・衣類・布団や洗面道具など当日まで使用していたものの荷造り	
ダンボール箱数の確認	
引っ越し作業員との打ち合せと作業確認	
エアコン、照明器具の取り外し作業の立会い	
公共料金、新聞購読料の精算。ガスの閉栓の立会い	
貴重品類の管理	
忘れ物のチェック	
引っ越し料金の精算	
転居先での挨拶	

引越した後

チェック項目	チェック
区役所への転入届け	
自動車の登録変更手続き	
免許証の住所変更手続き	
ペットの登録変更	